

## 出納室長の仕事宣言！ 進行管理表

出納室長 松隈久雄

① 重点施策項目名	適正な会計事務（出納事務）の推進
② 目標値	出納事務従事者による適正・確実・迅速な事務処理
③ 今年度の取組方針	適正な会計事務（出納事務）を行うため、財務・会計事務の遂行能力向上のため出納マニュアルの充実に努め、出納事務担当者の研修会を実施する。
④ 上半期の取組内容	毎日の出納実務において日々指導するとともに、出納マニュアルを充実させ、研修会の準備を行う。
⑤ 下半期の取組内容	
⑥ 数値目標の結果	
⑦ 成果と課題 （次年度に向けて）	

## ◇所管部長の指示

上半期

適正な出納事務の執行が図れるよう研修会の内容等について充実を図ること。

下半期