

市民課長の仕事宣言！

市民課長 村山 一成

1. 基本姿勢

市民課は、市民生活において節目となる出生、婚姻、死亡等の届け出や転入、転出等の住民異動の手続きを行う窓口であり、市民の方にとって最も関わりの深い部署の一つです。

このため、戸籍や住民基本台帳の届出、証明書交付などについては、法令を守り、正確かつ迅速な事務処理に努め、来庁される方がさらに利用しやすい窓口を目指します。

窓口サービスを提供する一方で、住民基本台帳制度や戸籍制度により集積された市民の個人情報、行政の基礎的情報であるため、これらの審査や処理に万全を期すと同時に、個人情報を適正に管理します。

平成29年度は次の各種事業に取り組みます。

- 住民基本台帳や戸籍の届出の受付・記載
- 住民基本台帳や戸籍、印鑑等の証明書交付
- 個人番号カードやパスポートの申請受付・交付
- 個人番号カードによる証明書コンビニサービスの利用促進
- 窓口への番号札発券機の導入
- 戸籍総合システムの更新
- 戸籍受附帳の磁気ディスク化の推進
- 外国人住民の窓口対応策の検討

2 平成29年度 課（室・局）における重点施策

- 個人番号カード交付率の向上、コンビニ交付サービスの利用促進を図ります
- 番号札発券機を導入します
- 戸籍総合システムの更新、戸籍受附帳の磁気ディスク化を進めます

3 重点事業における具体的方針

●個人番号カード交付率の向上、コンビニ交付サービスの利用促進を図ります

個人番号カードの交付事務が迅速かつ正確に行えるよう、事務の効率化の検討し改善を行います。また、国が予定している利活用策や証明書コンビニ交付サービスを含めたカードの利点を市報やチラシ、ホームページなどで広報し、個人番号カードの普及を促します。

〔 目 標 値 〕

コンビニ交付による住民票証明等の交付数

〔平成29年度〕現状値 73通 ⇒ 平成29年度末 3,000通

〔後期基本計画期間〕平成26年度 一通 ⇒ 平成32年度 13,000通

〔 スケジュール 〕

4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
広報 稼働状況確認	広報 稼働状況確認	広報 稼働状況確認	広報 稼働状況確認

●番号札発券機を導入します

市民課窓口の混雑緩和、待ち時間の快適化、プライバシーへの配慮などから、番号札発券機を提供する業者を公募し、モデル事業として同機を窓口に3年間設置します。

〔 目 標 値 〕

平成29年度 番号札発券機の導入・運用

〔 スケジュール 〕

4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
業者募集・選考 導入の広報	導入準備	運用開始	運用・事業検証

●戸籍総合システムの更新及び戸籍受附帳の磁気ディスク化を進めます

戸籍総合システムの更新を実施し、戸籍事務の迅速化及び安定化に努めます。また、法令改正により戸籍受附帳の保存年限が150年に延長されたことに伴い、検索性の向上やセキュリティの強化を図るため、戸籍受附帳の磁気ディスク化の課題整理や協議を進め、今後の方針を決定します。

〔 目 標 値 〕

平成29年度 戸籍総合システムの更新完了

〔 スケジュール 〕

4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
戸籍総合システム 更新契約・更新準備	更新準備	更新・稼働	稼働
受附帳磁気ディスク化の課題整理	庁内協議		