

## 出納室長の仕事宣言！

出納室長 松隈 久雄

### 1 基本姿勢

出納室は、鳥栖市における現金・有価証券などの出納及び保管、小切手の振出し、現金及び財産の記録管理を行うとともに、支出負担行為・収入支出命令書の審査・確認等の出納事務を行っています。

### 2 平成 29 年度 出納室における重点施策

#### (1) 適正な出納事務の推進

適正な出納事務を遂行するため、財務会計システムを導入しており、ほぼ全ての職員が出納事務に携わっています。

この出納事務について、迅速かつ適正・確実な会計処理が必要なため、出納マニュアル、実務事例等による研修会を開催し、職員のスキルアップと不適切な事務の防止に努めます。

#### (2) 公金の適正な保管

公金の管理及び運用基準について「鳥栖市公金の管理及び運用基準に関する要綱」を定めています。

今後も公金の適切な保管を行うため、鳥栖市公金管理の調査検討委員会において調査検討を行い、必要に応じ改正します。

### 3 重点事業における具体的方針

#### ●重点施策項目名[ 適正な出納事務の推進 ]

各担当課の出納事務職員は、財務規則等を十分に理解し、財務会計システムを利用して会計処理を行う必要があることから、出納事務職員を対象とした研修会を開催し、適正・確実に迅速な出納事務が出来るよう取り組みます。

#### [ スケジュール ]

4月～6月	研修会内容検討
7月～9月	研修会内容検討
10月～12月	研修会開催予定
1月～3月	研修会開催予定

#### ●重点施策項目名[ 公金の適正な管理 ]

経済状況や鳥栖市の財政状況に応じた、適切な公金の保管を行うため、要綱の規程について委員会の構成メンバーである財政課、出納室、上下水道局管理課において、調査検討を行います。

4月～6月	要綱の調査検討
7月～9月	要綱の調査検討
10月～12月	必要に応じ要綱の改正
1月～3月	勉強会開催予定