

出納室長の仕事宣言！ 進行管理表

出納室長 吉田秀利

①重点施策項目名	適正な出納事務の推進と公金振込の伝送化の実施
②目標値	—
③今年度の取組方針	①前年に引き続き、出納事務職員を対象とした研修会を開催し、適正・確実に迅速な出納事務が出来るよう取り組みます。 出納事務マニュアル、旅費マニュアルの見直しを実施します。 ②支払期限や結果確認の短縮化のため、振込データの伝送化を実施します。
④今年度の取組結果	
⑤数値目標の結果	
⑥成果と課題 (次年度に向けて)	

◇所管部長の指示